

Im Abfallwirtschaftsbetrieb ist zum 01.08.2019 ein Ausbildungsplatz

zur/m Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

zu besetzen.

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre.

Das Berufsbild umfasst z.B.

- den Schriftverkehr,
- das Entwerfen von Präsentationen,
- das Beschaffen von Büromaterial,
- das Planen und Überwachen von Terminen,
- die Vorbereitung und Organisation von Sitzungen,
- die Bearbeitung der eingehenden Post sowie
- die Bearbeitung von Anfragen per Telefon und E-Mail.

Es werden engagierte Auszubildende gesucht, die sich vorstellen können, in einem Beruf zu arbeiten, in dem man bestens organisiert sein muss und ein Interesse an kaufmännischen Abläufen hat. Der Spaß am Umgang mit Menschen ist ebenso wichtig wie Kommunikationstalent. Der Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel bietet die Möglichkeit, in diesem Bereich Spezialistinnen/Spezialisten auszubilden und ist sehr daran interessiert, nach Abschluss der Ausbildung bei entsprechend guten Leistungen auch einen Arbeitsplatz für die Zukunft zu bieten.

Als Auszubildende/Auszubildender erwarten Dich in unserem Betrieb ein kreatives Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Tätigkeiten, nette Kolleginnen und Kollegen und kompetente Ausbilderinnen/Ausbilder. Wir vermitteln Dir das entsprechende Knowhow für die Arbeit in unserem Betrieb und für Deine persönliche Weiterentwicklung. Wir bieten eine tarifgebundene Bezahlung sowie einen modernen Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement.

Voraussetzungen für die Ausbildung zum/zur Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement sind:

- ein mittlerer Schulabschluss (Realschulabschluss) mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Affinität zu Zahlen
- erste Erfahrungen mit MS-Office

Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamgeist setzen wir ebenso voraus wie eine gute mündliche Ausdrucksfähigkeit.

Auskünfte zur Ausbildung erteilt Frau Panitzsch, Telefon: 0431/5854-239.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel möchte die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **zum 04.05.2019** an das Personalwesen des Abfallwirtschaftsbetriebes Kiel, 71.1.1, Daimlerstraße 2, 24109 Kiel oder per E-Mail an personal@abki.de zu richten.